

## 작성요령

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>① 사업장 등록일 : 사업장등록증 상의 등록일 기입</li> <li>② 기업신용도 : 유효한 기간내의 기업신용평가 기준</li> <li>③ 공장등록일 : 공장등록증 상의 등록일 기입</li> <li>④ 자본금 : 재무제표상 자본금</li> <li>⑤ 연간매출액 : 신청 전년도 연간 매출액(재무제표 상의 금액)</li> <li>⑥ 타 기관인증 : 타 기관 인증여부 및 지정기관명(해당자료 제출)</li> <li>⑦ 연구개발비 : 신청 전년도 투자 연구개발비(재무제표 상의 금액)</li> <li>⑧ 연구개발조직 : 기업부설연구소는 산업기술진흥협회에 등록된 연구소를 지칭</li> <li>⑨ 소비자민원조직 : 조직이 갖추어진 경우</li> <li>⑩ 인력운용 : 연구개발 조직이 있는 경우</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑪ 인증신청품목 : 인증신청품목이 다수일 경우, “첨부 참조”로 표시 후 양식 추가하여 작성가능</li> <li>⑫ 부품번호 : 인증신청품목의 부품번호</li> <li>⑬ OEM번호 : 인증신청품목의 OEM번호</li> <li>⑭ 납품실적 : 인증신청품목이 다수일 경우, “첨부참조”로 표시 후 품목별 납품실적을 양식 추가하여 작성가능</li> <li>⑮ 비교 : 국내 납품처 및 해외 납품국가</li> <li>⑯ 기술기반 : 각 항목의 건수를 기입하고 첨부자료에 리스트 및 사본 첨부 필요</li> <li>⑰ 변경심사 : 변경내용이 있을시만 기재</li> <li>⑱ 발행된 원본제출 : 변경심사 시 기 발행된 인증서 원본 제출 확인</li> </ul> |
|--|--|

### ※서류심사 제출서류

1. 인증신청업체 설명서
2. 인증신청부품 관련 제원
3. 사업자등록증 및 공장등록증(해외업체의 경우 공장이 있음을 확인할 수 있는 서류) 사본
4. 기업신용등급 증빙서류 사본
5. 산업재산권·신지식재산권 목록 및 증빙자료(해당 시 제출)
6. 국내외 인증부품 품질인증기관 인증실적 및 증빙 자료(해당 시 제출)
7. KS, ISO 등 국가 및 국제규격의 품질인증을 받은 경우  
인증실적 및 증빙자료 (해당 시 제출)
8. 별지 제5호 서식에 따른 대체부품 성능·품질 인증서약서
9. 제조물배상보험가입 증빙 자료(해당 시 제출)

### 품질인증 절차

